

Amts- und Informationsblatt der Gemeinde Mülsen

# MÜLSENGRUND- KURIER

Jahrgang 2023

Mittwoch, 22. Februar 2023 • Nummer 2

mit den Ortsteilen:

Berthelsdorf, Wulm, Niedermülsen, Thurm, Stangendorf,  
Mülsen St. Micheln, Mülsen St. Jacob, Mülsen St. Niclas, Ortmannsdorf, Neuschönburg und Marienau



Foto: Margitta Röhner

Stannen und Begeisterung zur  
**Weihnachtsausstellung**

*Impressionen und ausführliche Berichte finden Sie im Innenteil.*

## SITZUNGEN UND BEKANNTMACHUNGEN

## BESCHLÜSSE

## ■ Sitzung des Gemeinderates am 06.02.2023

**Beschluss GR 01/2023**

Der Gemeinderat beschließt die Bündelung der kommunalen Aufgabe „geförderter Breitbandausbau in den gegenwärtigen und künftigen unterversorgten Gebieten“ beim Landkreis Zwickau und ermächtigt den Bürgermeister, die entsprechende Vereinbarung lt. Anlage mit dem Landkreis Zwickau abzuschließen.

**Beschluss GR 02/2023**

Der Gemeinderat bewilligt eine überplanmäßige Ausgabe in Höhe von 37.500,00 EUR für die Anteilsfinanzierung zum Gehwegbau im Rahmen der Gemeinschaftsbaumaßnahme „K 9306 – Ersatzneubau Schmutzlerbrücke“ zwischen dem Landkreis Zwickau und der Gemeinde Mülsen. Die Deckung erfolgt in voller Höhe aus den noch verfügbaren Mitteln der Maßnahme 541 000 0039 „Neuschönburger Straße Gehweg an der Stützwand“.

**Beschluss GR 03/2023**

Der Gemeinderat beschließt, dass folgenden Personengruppen gegen Vorlage eines gültigen Berechtigungsnachweises freier Eintritt in das Freibad der Gemeinde Mülsen gewährt wird:

1. aktive Einsatzkräfte, welche im Vorjahr die gemäß FwDV 2 notwendige Unterrichtsstundenzahl erfüllt haben
2. Mitglieder der Jugendfeuerwehr

**Die nächste öffentliche Sitzung des Gemeinderates findet am Montag, dem 06.03.2023, 19:00 Uhr, im Verwaltungszentrum der Gemeinde Mülsen statt.**

## ÖFFENTLICHE ZUSTELLUNG

## gemäß § 10 Verwaltungszustellungsgesetz

Für Herrn Alexander Fleig, letzte bekannte Anschrift: Tilsiterstr. 9 in 75175 Pforzheim, liegen im Fachamt Kämmerei Buchhaltung/Kasse, St. Jacober Hauptstraße 128, 08132 Mülsen, folgende Schriftstücke bereit:

Dokument vom 19.12.2022 – Kassenzeichen 202204000047  
 Dokument vom 22.09.2022 – Kassenzeichen 202202820063  
 Dokument vom 20.06.2022 – Kassenzeichen 202202050039  
 Dokument vom 12.04.2022 – Kassenzeichen 202200870009  
 Dokument vom 20.12.2021 – Kassenzeichen 202104390042  
 Dokument vom 20.09.2021 – Kassenzeichen 202103140060  
 Dokument vom 21.06.2021 – Kassenzeichen 202102110033

Die Schriftstücke können nach vorheriger telefonischer Absprache in der vorgenannten Dienststelle zu den Öffnungszeiten der Gemeinde Mülsen eingesehen werden. Durch diese Bekanntmachung werden die Schreiben öffentlich zugestellt. Hierdurch können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können. Die Schriftstücke gelten als zugestellt wenn seit dem Tag der Bekanntmachung zwei Wochen vergangen sind.

Mülsen, den 26.01.2023

Jens Harnisch, Beigeordneter, Leiter Kämmerei

## ÖFFENTLICHE ZUSTELLUNG

## gemäß § 10 Verwaltungszustellungsgesetz

Für die HePeGe Immobilien GmbH, letzte bekannte Anschrift: Hohenzollerndamm 196, 10717 Berlin, liegt im Fachamt Kämmerei Buchhaltung/Kasse, St. Jacober Hauptstraße 128, 08132 Mülsen, folgendes Schriftstück bereit:

Dokument vom 19.12.2022 – Kassenzeichen 202204000058

Das Schriftstück kann nach vorheriger telefonischer Absprache in der vorgenannten Dienststelle zu den Öffnungszeiten der Gemeinde Mülsen eingesehen werden. Durch diese Bekanntmachung wird das Schreiben öffentlich zugestellt. Hierdurch können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können. Das Schriftstück gilt als zugestellt wenn seit dem Tag der Bekanntmachung zwei Wochen vergangen sind.

Mülsen, den 26.01.2023

Jens Harnisch, Beigeordneter, Leiter Kämmerei

## ÖFFENTLICHE ZUSTELLUNG

## gemäß § 10 Verwaltungszustellungsgesetz

Für die Skyline GmbH i.L., Geschäftsführer Sascha Kastner, letzte bekannte Anschrift: Unter den Linden 16, 10117 Berlin, liegt im Fachamt Kämmerei Buchhaltung/Kasse, St. Jacober Hauptstraße 128, 08132 Mülsen, folgendes Schriftstück bereit:

Dokument vom 19.12.2022 – Kassenzeichen 202204000046

Das Schriftstück kann nach vorheriger telefonischer Absprache in der vorgenannten Dienststelle zu den Öffnungszeiten der Gemeinde Mülsen eingesehen werden. Durch diese Bekanntmachung wird das Schreiben öffentlich zugestellt. Hierdurch können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können. Das Schriftstück gilt als zugestellt wenn seit dem Tag der Bekanntmachung zwei Wochen vergangen sind.

Mülsen, den 26.01.2023

Jens Harnisch, Beigeordneter, Leiter Kämmerei

## ÖFFENTLICHE ZUSTELLUNG

## gemäß § 10 Verwaltungszustellungsgesetz

Für die UAC Holding GmbH, letzte bekannte Anschrift: Hopfenstraße 1d in 24112 Kiel, liegt im Fachamt Kämmerei Buchhaltung/Kasse, St. Jacober Hauptstraße 128, 08132 Mülsen, folgendes Schriftstück bereit:

Dokument vom 19.12.2022 – Kassenzeichen 202204000067

Das Schriftstück kann nach vorheriger telefonischer Absprache in der vorgenannten Dienststelle zu den Öffnungszeiten der Gemeinde Mülsen eingesehen werden. Durch diese Bekanntmachung wird das Schreiben öffentlich zugestellt. Hierdurch können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können. Das Schriftstück gilt als zugestellt wenn seit dem Tag der Bekanntmachung zwei Wochen vergangen sind.

Mülsen, den 26.01.2023

Jens Harnisch, Beigeordneter, Leiter Kämmerei

## SERVICE

## Nächster Termin

Das nächste Amtsblatt erscheint  
am **Mittwoch, dem 29. März 2023.**  
Redaktionsschluss ist am **Mittwoch, dem 8. März 2023.**

Wir bitten zu beachten, dass alle Artikel, die später in der Gemeindeverwaltung Mülsen eingehen, nicht mehr für diese Ausgabe berücksichtigt werden können.

## Öffnungszeiten der Gemeindeverwaltung Mülsen

Montag: 09:00 bis 12:00 Uhr  
Dienstag: 09:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 18:00 Uhr  
Donnerstag: 09:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 17:00 Uhr  
Freitag: 09:00 bis 11:00 Uhr

Um Wartezeiten zu vermeiden wird empfohlen, bei umfangreicheren Anliegen einen Termin zu vereinbaren.

<b>Zentrale:</b>	037601/500-0
<b>Sekretariat Bürgermeister:</b>	037601/500-11
<b>Ordnung/Sicherheit:</b>	037601/500-44, -45
<b>Standesamt:</b>	037601/500-46
<b>Bürgerservice:</b>	037601/500-47, -48, -49
<b>Öffentlichkeitsarbeit:</b>	037601/500-57
<b>Kultur/Vereine:</b>	037601/500-64, -65
<b>Steuern:</b>	037601/500-23
<b>Kasse:</b>	037601/500-27
<b>Gebäude und Liegenschaften:</b>	037601/500-35
<b>Wohnungswesen:</b>	037601/500-36
<b>Tiefbau/Winterdienst:</b>	037601/500-74
<b>Hochbau:</b>	037601/500-83
<b>Verkehr:</b>	037601/500-85
<b>E-Mail:</b>	info@muelsen.de

## Öffnungszeiten der Bibliotheken

## ■ Bibliothek Thurm

Schulstraße 3, Telefon 037601/25162  
E-Mail: bibliothek@muelsen.de

Montag 10:00 bis 12:00 und 14:00 bis 18:00 Uhr  
Mittwoch 10:00 bis 12:00 und 13:00 bis 18:00 Uhr

## ■ Bibliothek Mülsen St. Jacob

St. Jacober Hauptstraße 132, Telefon 037601/2731

Dienstag 10:00 bis 12:00 und 14:00 bis 18:00 Uhr  
Donnerstag 10:00 bis 12:00 und 14:00 bis 18:00 Uhr

Bei Urlaub und Krankheit gibt es in den Bibliotheken keine Vertretung. In diesen Fällen bleiben sie geschlossen. Die Information erfolgt dann mittels Aushang an der Tür. Geplante Schließungen (wegen Urlaub) werden im Mülsengrund-Kurier bekanntgegeben.

## INFORMATIONEN DER VERWALTUNG

## ■ Stellenausschreibung

Schule (bald) fertig und bereit für den Start ins Berufsleben? Die Gemeinde Mülsen mit rund 11.000 Einwohnern kann Dir für den Ausbildungsbeginn zum 01.09.2023 eine passende Ausbildung zum

**Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)  
mit der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung**

anbieten.

## ■ Das kannst Du von uns erwarten:

- eine anerkannte 3jährige Ausbildung nach dem Berufsbildungsge-  
setz (BBiG) im dualen System
- eine gute fachliche Anleitung durch einen Praxisanleiter
- eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende  
des öffentlichen Dienstes (TVAöD)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Ausbildungsjahr
- einen jährlichen Lernmittelzuschuss von 50 Euro brutto
- eine Abschlussprämie von 400 Euro brutto bei erstmaligen Bestehen  
der Prüfung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen innerbetrieblicher Regelungen
- eine Übernahmemöglichkeit bei erfolgreichem Ausbildungsab-  
schluss

## ■ Welche Voraussetzungen und Eigenschaften brauchst Du?

- Mittlere Reife oder höherer Abschluss
- gute bis sehr gute Deutschkenntnisse und ein erkennbar gutes  
mathematisches Verständnis
- Interesse für spannende Verwaltungstätigkeiten
- Sympathie für die Arbeit mit Gesetzestexten und modernen  
IT-Systemen
- Sicherheit im Umgang mit digitaler Technik und Microsoft-Office-  
Programmen
- Zielstrebigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein,  
Loyalität und Teamgeist
- Freude im Umgang mit Menschen aller Altersstufen

Überrasche uns mit einer eindrucksvollen und ausführlichen Bewerbung per Post an die Gemeinde Mülsen, SG Allgemeine Verwaltung, St. Jacober Hauptstraße 128, 08132 Mülsen oder per E-Mail an info@muelsen.de. Die Bewerbungsfrist endet am **08.03.2023.**

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten saechsdsb@slt.sachsen.de) oder an den Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Mülsen (datenschutzbeauftragter@muelsen.de) wenden.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall sechs Monate nach Abschluss des Besetzungsverfahrens. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht erstattet.

Michael Franke,  
Bürgermeister

## ■ Stellenausschreibung

Die Gemeinde Mülsen mit rund 11.000 Einwohnern beabsichtigt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung die Stelle einer/eines

### Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (m/w/d) in der kommunalen Grundstücks- und Gebäudeverwaltung

mit einem wöchentlichen Stundenumfang von 39 Stunden (Vollzeit) bis voraussichtlich 31.08.2024 befristet zu besetzen. Eine Stellenbesetzung in Teilzeit ist grundsätzlich nach Absprache möglich. Mit einer Verlängerung der Elternzeit bis 31.08.2025 ist zu rechnen.

Die Option einer unbefristeten Übernahme (in Teilzeit) ist im Anschluss an die Befristung gegeben.

#### ■ Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Grundstücksverkehr,
- kaufmännische Verwaltung der kommunal selbstgenutzten Immobilien,
- Vermietung kommunaler Wohnungen und sonstiger Objekte,
- Betriebskostenabrechnung,
- Führerschein Klasse B, Fahrauglichkeit für Dienstfahrten.

#### ■ Die/der Bewerber/in sollte folgende Anforderungen erfüllen:

- von Vorteil wäre ein Abschluss als Immobilienfachwirt/in bzw. Immobilienkauffrau/-mann oder eine andere kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Branche,
- gute Kenntnisse im Rechnungswesen,
- Verhandlungsgeschick,
- Interesse an einer kollegialen Arbeitsweise, sicheres Auftreten, wobei wir Loyalität und gute Umgangsformen voraussetzen,
- Fähigkeit zu bürgerorientierter sowie planerischer, analytischer und konzeptioneller Denk- und Handlungsweise sowie organisatorische Fähigkeiten.

Die Stelle gehört zu einem Team. Die/der Bewerber/in übernimmt mit dem Team die Verantwortung für ca. 300 Wohnungen und alle kommunal selbstgenutzten Immobilien. Eine Einarbeitungszeit mit der bisherigen Stelleninhaberin ist vorgesehen.

#### ■ Sie finden bei uns:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Ideen einbringen können,
- einen interessanten Arbeitsplatz in einer angenehmen und kollegialen Atmosphäre,
- ein Entgelt nach TVöD-VKA, Entgeltgruppe E7,
- eine jährliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- eine betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgungskasse Sachsen) sowie weitere Sozialleistungen nach Tarifvertrag,
- vermögenswirksame Leistungen,
- 30 Tage Jahresurlaub,
- bedarfsgerechte und gezielte Fortbildungsmöglichkeiten,
- Gleitzeitmöglichkeiten im Rahmen der innerbetrieblichen Regelungen,
- Angebote zu arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie Lebenslauf, Nachweise der Vor- u. Ausbildung, Zeugnisschriften und Nachweise der bisherigen Berufstätigkeit sind bis zum **01.03.2023** schriftlich an die Gemeinde Mülsen/SG Allgemeine Verwaltung, St. Jacober Hauptstraße 128, 08132 Mülsen oder per E-Mail an [info@muelsen.de](mailto:info@muelsen.de) zu richten.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit

Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten [saechsdsb@slt.sachsen.de](mailto:saechsdsb@slt.sachsen.de) oder an den Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Mülsen ([datenschutzbeauftragter@muelsen.de](mailto:datenschutzbeauftragter@muelsen.de)) wenden.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wird. Die Rücksendung erfolgt in diesem Fall sechs Monate nach Abschluss des Besetzungsverfahrens.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht erstattet.

Michael Franke  
Bürgermeister

## DAS ORDNUNGSAMT INFORMIERT

### ■ Nachrichten aus dem Fundbüro

Im **Monat Januar** wurden folgende Fundsachen in der Gemeinde Mülsen registriert:

- kleines schwarzes Portemonnaie, gefunden an der Bushaltestelle am Verwaltungszentrum
- braunes Herrenportemonnaie, gefunden vor der Aesculap-Apotheke
- 26-Zoll-Mountainbike der Marke Terrafox, gefunden im Kulturpark

Weiterhin befinden sich u. a. folgende Fundsachen im Fundbüro:

- mehrere Schlüssel
- Akku-Grasschere
- BMX-Fahrrad
- Herrenfahrrad Marke Herkules
- Damenfahrrad Marke Arcona

Anfragen richten Sie bitte an das Sachgebiet Ordnung und Sicherheit unter **Telefon 037601/500-44**.



lyalya\_profitrolya / Freepik

## Impressum

#### Herausgeber:

Gemeinde Mülsen, St. Jacober Hauptstraße 128, 08132 Mülsen, Telefon 037601/500-0, Fax 037601/500-50, E-Mail: [info@muelsen.de](mailto:info@muelsen.de)

Verantwortlich für den amtlichen Teil einschließlich der Sitzungsberichte der Gemeindeorgane und anderer Veröffentlichungen der Gemeindeverwaltung ist der Bürgermeister oder sein Vertreter im Amt, für den nichtamtlichen Teil die jeweiligen Verfasser der Artikel. Fotorechte werden grundsätzlich ausgewiesen.

Mit dem Einreichen eines Artikels bzw. Fotos erklärt der Einreicher, dass keine Rechte Dritter bestehen bzw. durch die Veröffentlichung Rechte Dritter nicht verletzt werden bzw. das Einverständnis der abgebildeten Personen zur Veröffentlichung (in Druck- und Onlineausgabe des Mülsengrund-Kuriers) erteilt wurde. Es gilt Art. 7 DS-GVO und das KunstUrhG. Die Redaktion behält sich vor, Text und Bildmaterial nach verfügbarem Platz zu veröffentlichen.

#### Satz und Druck-Organisation:

RIEDEL GmbH & Co. KG – Verlag für Kommunal- und Bürgerzeitungen Mitteleuropas, Gottfried-Schenker-Straße 1, 09244 Lichtenau/OT Ottendorf, Telefon 037208/876-0, Fax 037208/876-299, E-Mail: [info@riedel-verlag.de](mailto:info@riedel-verlag.de), [www.riedel-verlag.de](http://www.riedel-verlag.de)

#### Verantwortlich für den Anzeigenteil:

RIEDEL GmbH & Co. KG, es gilt die Preisliste 2023, Telefon für gewerbliche und private Anzeigen: 037208/876-0, [www.riedel-verlag.de](http://www.riedel-verlag.de)

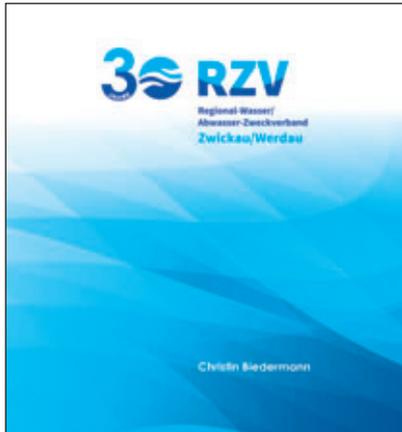
## REGIONAL-WASSER/ABWASSER-ZWECKVERBAND ZWICKAU/WERDAU

### ■ 30 Jahre RZV – das Buch zum Jubiläum

Am Freitag, dem 18. Dezember 1992, legten Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, die Oberbürgermeister, Männer und Frauen der „ersten Stunde“ den Grundstein für die bewegte Erfolgsgeschichte der nächsten 30 Jahre. Dabei stellten die Rahmenbedingungen 1992 in keinsten Weise einen optimalen Ausgangspunkt dar.

Dieser Jubiläumsband führt durch mehr als drei Jahrzehnte Geschichte eines regionalen Zweckverbandes. Sie beginnt mit einem Rückblick auf die Herausforderungen nach dem zweiten Weltkrieg und liefert Einblicke in die wesentlichen Bestrebungen der DDR, mit beschränkten Mitteln einen Wiederaufbau des Ver- und Entsorgungsnetzes zu gestalten, bevor sich ab 1991 erste interkommunale Verbindungen knüpfen, sich in der übermächtigen Flut an neuen Herausforderungen Partnerschaften zwischen Städten und Gemeinden bilden und erste Verbände entstehen.

Mit der Rückübertragung des Eigentums im Rahmen der kommunalen Selbstverwaltung beginnt die eigentliche Geschichte des regionalen



Zweckverbandes, der anfänglich nicht für jeden ein erstrebenswertes Ziel darstellte. Auf Eintritte folgten Austritte und Rücktritte vom Austritt. Die beginnenden 1990er-Jahre waren für alle Beteiligten ein Aufbruch in neues Land. Entscheidungen mussten getroffen werden. Und so gelang es mit Unterstützung des Freistaates Sachsen und seinen Rechtsaufsichtsbehörden die Verbände zu stärken und mit den notwendigen Mitteln auszustatten, um die Aufgaben der Daseinsvorsorge für die Mitgliedsgemeinden zu erfüllen.

Das Buch zeigt weitere Meilensteine in der Entwicklung des Zweckverbandes. Dazu gehört die Übernahme der Wasserwerke Zwickau GmbH 1993 ebenso wie die Sicherheitsneugründung Anfang der 2000er-Jahre und die Wiedereingliederung des Abwasserzweckverbandes Rödelbachtal. Sie gibt aber auch Einblicke in schwere Momente, wie beispielsweise die Demonstrationen der Bürger gegen die Preiserhöhung der Wasserwerke Zwickau GmbH 2004.

30 Jahre nach der Gründung steht der Zusammenhalt der Städte und Gemeinden im Vordergrund und so zeigt die Broschüre ebenfalls die 18 Städte und Gemeinden, ohne deren Vertrauen und Wertschätzung der Verband nicht bestehen könnte.

*Text und Bild:*

*Christin Biedermann, Geschäftsstellenleiterin RZV*

**Der Jubiläums-Band „30 Jahre RZV“** kann in Kürze in den Mülsener Bibliotheken eingesehen und entliehen werden.