

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Mülsen gehört zum Landkreis Zwickau und damit zu einer aufstrebenden Wirtschaftsregion. Die Gemeinde Mülsen wurde am 01.01.1999 im Zuge der Gemeindegebietsreform gegründet und besteht aus acht Ortsteilen. Unsere moderne, dienstleistungsorientierte und bürgernahe Verwaltung freut sich auf Ihre Mitarbeit.

Ab **01.08.2024** suchen wir einen

Hort Erzieher (m/w/d)

zur **unbefristeten** Anstellung in **Teilzeit** mit einem Arbeitszeitumfang von **26-32** h wöchentlich.

Das Aufgabengebiet:

- Betreuung und Erziehung von Kindern im Hort
- Unterstützung der Kinder in ihren Bildungsprozessen
- Mitgestaltung und Durchführung

Die vorgenannten Aufgaben sind nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

Wir suchen eine Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein, die es versteht, ihr pädagogisches Wissen durch Empathie und Einfühlvermögen einzubringen.

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Staatlich anerkannte/r Erzieher/in
- Freude an der Arbeit mit Kindern
- nach Möglichkeit einschlägige Erfahrung im Beruf
- Kompetenz in der Hausaufgabenbetreuung und Freizeitgestaltung
- Kenntnisse und Erfahrungen zur Umsetzung des Sächsischen Bildungsplanes
- Fähigkeit zu kooperativem Arbeitsstil und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Flexibilität -Einsatz im Früh- und Spätdienst (geteilter Dienst)
- Bereitschaft zur Leistung bezahlter betrieblich notwendiger Mehrarbeit
- Führerschein und PKW wünschenswert

Unser Angebot:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- zeitlich befristete Einstellung als Elternzeitvertretung
- vielseitige bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlungen und zusätzliche leistungsabhängige Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes) und vermögenswirksame Leistungen

Die Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bitte richten Sie Ihre ausführliche Bewerbung bis zum **21.06.2024** schriftlich an die Gemeinde Mülsen, Personalverwaltung, St. Jacober Hauptstr. 128, 08132 Mülsen oder per E-Mail an bewerbung@muelsen.de (im PDF-Format).

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an die Sächsische Datenschutz- und Transparenzbeauftragte (post@sdtb.sachsen.de) oder an die Datenschutzbeauftragte der Gemeinde Mülsen (datenschutzbeauftragter@muelsen.de) wenden.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag beigelegt ist. In diesem Fall erfolgt die Rücksendung sechs Monate nach Abschluss des Besetzungsverfahrens.

Mülsen, 07.06.2024


Michael Franke
Bürgermeister